



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE W TRYBIE
ZAPYTANIA O CENĘ

NAZWA ZAKUPU:

*Remont części dachu Kościoła Parafialnego p.w. Św. Michała Archanioła
w Giedlarowej – remont wieżyczki od strony południowej - cz.2*

SPIS TREŚCI:

1.	INFORMACJE WSTĘPNE.....	3
2.	OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU	4
3.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
4.	PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	4
5.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	4
6.	WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA OGŁOSZENIA O ZAKUPIE	5
7.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	6
8.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	6
9.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	6
10.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	7
11.	INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT	7
12.	INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY	7
13.	DODATKOWE INFORMACJE.....	7
14.	ZAŁĄCZNIKI	8

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1.1. Zamawiający

**Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Michała Archanioła w Giedlarowej
Giedlarowa 1148, 37-300 Leżajsk**

Telefon: (17) 242 51 51

<https://www.parafiagiedlarowa.com>

1.2. Tryb postępowania zakupowego

1.2.1. Przedmiotowe postępowanie zakupowe o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania o cenę.

1.2.2. Zapytanie o cenę to tryb, w którym w odpowiedzi na Ogłoszenie o Zakupie, Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy poprzez e-mail: parafiagiedlarowa@gmail.com „Oferta” lub listem poleconym na adres: Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Michała Archanioła w Giedlarowej Giedlarowa 1148, 37-300 Leżajsk z dopiskiem „Oferta – nie otwierać przed dniem 20 marzec 2024 rok do godziny 9:00”.

1.3. Istotne informacje

1.3.1. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również Umowa, sporządzone będą w języku polskim.

1.3.2. Zainteresowani Wykonawcy składają Oferty zgodnie z wymaganiami Zaproszenia.

1.3.3. Zamawiający może przed upływem terminu na składanie ofert dokonać modyfikacji treści Ogłoszenia.

1.3.4. Zamawiający oceni oferty pod względem zgodności z wymaganiami zawartymi w Zaproszeniu oraz dokona oceny zgodnie z określonymi kryteriami.

1.3.5. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku podając nazwę Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

1.3.6. Zamawiający **dopuszcza składanie** ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zakupu (Konsorcjum). Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zakupu.

1.3.6.1. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za należytego wykonania umowy. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zakupu musi szczegółowo wskazywać podział ról i zobowiązań związanych z wykonywaniem przedmiotu zakupu pomiędzy podmiotami składającymi wspólnie ofertę.

1.3.6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zakupu powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu zakupowym albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zakupu. Zaleca się, aby pełnomocnictwo jednoznacznie określało postępowanie, do którego się odnosi, zakres czynności, do których został umocowany pełnomocnik, wskazywało pełnomocnika oraz wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zakupu. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1.3.7. Dopuszczalność powierzenia przez Wykonawcę wykonywania zakupu lub jego części podwykonawcom.

1.3.8. W przypadku przekazania przez Wykonawcę, w związku z prowadzonym postępowaniem zakupowym, danych osobowych reprezentantów, w tym pełnomocników oraz osób

wskazanych do współpracy, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za dopełnienie wszystkich wymogów wynikających z RODO, w stosunku do osób fizycznych, których dane podaje Zamawiającemu oraz za spełnienie wobec tych osób obowiązku informacyjnego w imieniu Zamawiającego.

- 1.3.9. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem zakupu, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu przedmiotu zakupu, udostępniane osobom trzecim przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

- 2.1.** Przedmiotem zakupu jest usługa Remontu części dachu Kościoła Parafialnego p.w. Św. Michała Archanioła w Giedlarowej – remont wieżyczki od strony południowej cz. 2
Wykonanie pokrycia blachą miedzianą.
Promesa wstępna nr Edycja2RPOZ/2023/4970/PolskiLad
- 2.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
- 2.3.** Pozostałe warunki świadczenia usług zostały określone w załączonym Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zakupu, stanowiącym Załącznik nr 1 do OPZ oraz Umowie, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do OPZ.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1.** Termin realizacji zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do OPZ .

4. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 4.1.** O udzielenie Zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 4.1.1. spełniają warunki udziału w Postępowaniu zakupowym, tj.:
- 4.1.1.1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zakupu
Warunek dookreślono w Załączniku nr 2 do OPZ
- 4.1.1.2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonych czynności.
Warunek dookreślono w Załączniku nr 2 do OPZ
- 4.1.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu
Warunek dookreślono w Załączniku nr 2 do OPZ
- 4.2.** Dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określa Załącznik nr 2 do OPZ.
- 4.3.** Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1., a dookreślonych w Załączniku nr 2 do OPZ, według formuły „spełnia”/„nie spełnia” warunku. Wykonawca niespełniający choćby jednego warunku udziału w postępowaniu może zostać wykluczony, a jego Oferta zostanie odrzucona.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 5.1.** Wykonawca składa Ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem e-mail: parafiagiedlarowa@gmail.com „Oferta”.

- 5.2. Oferta być złożona z konta Wykonawcy, który składa Ofertę na wzorach stanowiących Załączniki do OPZ.**
- 5.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.** Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną Ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego Oferty zostaną odrzucone.
- 5.3.1. Przez Ofertę rozumie się dokument sporządzony zgodnie z wymaganiami OPZ, na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do OPZ (Formularz Oferty), opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub innym niż kwalifikowany rodzajem podpisu cyfrowego umożliwiającym identyfikację osoby go składającej. Dopuszcza się również skan podpisanego własnoręcznie dokumentu Formularza Oferty stanowiącego Załącznik nr 3 do OPZ.
- 5.4. Na kompletną Ofertę składają się dokumenty wymienione w pkt 3 Załącznika nr 2 do OPZ.**
- 5.5.** Składając ofertę Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz, w którym określi całkowitą wartość zamówienia w PLN (netto i brutto).
- 5.5.1. Oferta składana drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej musi być zaszyfrowana (dopuszczalny format to: *.zip lub *.7z) i zabezpieczona hasłem.
- 5.5.2. Hasło do otwarcia pliku Wykonawca przesyła niezwłocznie w formie mailowej pocztą elektroniczną na adres podany w zaproszeniu po upływie terminu na składanie ofert. Nie dopuszcza się przestania hasła przed terminem składania ofert.
- 5.5.3. Wiadomość powinna posiadać następujący format: „Oferta nazwa Wykonawcy”, Hasło [hasło nie powinno się składać z więcej niż 8 znaków]”.
- 5.5.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego zabezpieczenia Oferty przez Wykonawcę.
- 5.5.5. Dopuszcza się składanie listem poleconym na adres: Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Michała Archanioła w Giedlarowej Giedlarowa 1148, 37-300 Leżajsk z dopiskiem „Oferta – nie otwierać przed dniem 20 marzec 2024 rok do godziny 9:00”.
- 5.6.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 5.7.** Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę handlową jego przedsiębiorstwa. Informacje przeznaczone tylko do użytku wewnętrznego Zamawiającego, powinny zostać złożone w osobnym pliku, „Dokument niejawnny (tajemnica przedsiębiorstwa)”. **Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę handlową wymaga uzasadnienia, które jest jawne i musi zostać dołączone do oferty.**
- 5.8.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.

6. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA OGŁOSZENIA O ZAKUPIE

- 6.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OPZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Zamawiający może nie udzielić odpowiedzi na zapytanie, w przypadku, gdy wpłynie ono na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert. Pytania należy zadawać za pośrednictwem e-mail: parafiagiedlarowa@gmail.com „Oferta”.

- 6.2. Zamawiający może dokonywać w toku postępowania modyfikacji treści OPZ. Informację o zmianie Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem e-mail: i będzie ona dla Wykonawców wiążąca.

7. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 7.1. Cena Oferty musi być podana w polskich złotych. Całość rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzona w złotych polskich.
- 7.2. Cena Oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i uwzględniać wszystkie opłaty, podatki i świadczenia Wykonawcy konieczne do prawidłowego, pełnego, funkcjonalnego, terminowego wykonania przedmiotu Zakupu nawet, gdy obowiązek wykonania świadczenia nie wynika wprost z dokumentów Postępowania zakupowego lub innych dokumentów leżących u podstaw Umowy.
- 7.3. Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji (wykonania) Zakupu, z zastrzeżeniem warunków wynikających z Umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do OPZ.
- 7.4. Wykonawca określi cenę za realizację przedmiotu Zamówienia poprzez wskazanie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, całkowitej ceny netto za realizację przedmiotu Zakupu w Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik nr 3 do OPZ.
- 7.5. Cena (wartość) brutto i netto musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną cyfrowo.
- 7.6. Ceny (wartości) zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 7.7. **Do porównania Ofert brana będzie pod uwagę całkowita cena netto za wykonanie przedmiotu Zakupu.**
- 7.8. Jeżeli została złożona Oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm. 15), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1. W niniejszym postępowaniu korespondencja przekazywana będzie:
- 8.1.1. drogą elektroniczną na adres (parafiagiedlarowa@gmail.com „Oferta”)
- 8.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- Ks. Proboszcz Jan Balicki tel. 17 242 51 51

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 9.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem e-mail: parafiagiedlarowa@gmail.com „Oferta” lub listem poleconym na adres: Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Michała Archanioła w Giedlarowej Giedlarowa 1148, 37-300 Leżajsk z dopiskiem „Oferta – nie otwierać przed dniem 20 marzec 2024 rok do godziny 9:00” W dniu opublikowania postępowania termin składania ofert został wyznaczony do dnia **20.03.2024 r. do godz. 9:00.**

9.2. Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od daty upływu terminu składania ofert.
- 10.2. Jeżeli termin związania ofertą okaże się niewystarczający, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie.

11. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT

- 11.1. Z zastrzeżeniem postawień pkt. 1.3.4. i 1.3.5. OPZ, Zamawiający uzna za najkorzystniejszą Ofertę, według kryteriów: Cena netto.
- 11.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie kryteriów oceny Ofert. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.3. W trakcie oceny Ofert kolejno ocenianym Ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

P - liczba punktów przyznanych danemu Wykonawcy w kryterium „Cena netto”

C_o – cena netto zaoferowana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

C_{min} - najniższa z zaoferowanych przez Wykonawców cena netto.

- 11.4. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.

12. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

- 12.1. Z Wykonawcą, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, Zamawiający podpisze Umowę według wzoru określonego w **Załączniku nr 4 do OPZ**, na warunkach określonych w niniejszym Postępowaniu.
- 12.2. Umowa, której wzór stanowi **Załączniku nr 4 do OPZ**, wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 12.3. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do Oferty.
- 12.4. Wykonawca zobowiązany jest podpisać Umowę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty poinformowania o wyniku postępowania. Nietrzymanie tego terminu, potraktowane zostanie jako uchylanie się od zawarcia umowy.

13. DODATKOWE INFORMACJE

- 13.1. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia Umowy z Wykonawcą.

- 13.2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawi nieprawdziwe dane, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert.
- 13.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia.
- 13.4. Zamawiający informuje, że do zapłaty za zobowiązania stosuje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
- 13.5. Wykonawca zapewnia, że wypełni ustawowy obowiązek w zakresie wykazania w deklaracji VAT podatku należnego z tytułu wystawionych faktur objętych przedmiotową umową.

14. ZAŁĄCZNIKI

- 14.1. Integralną częścią niniejszej OPZ są następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zakupu

Załącznik nr 2 – Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu oceny ich spełnienia oraz elementy składowe Oferty

Załącznik nr 3 – Formularz Oferty

Załącznik nr 4 – Wzór Umowy zakupowej

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych zamówień

Załącznik nr 7 – Wzór wykaz osób

Załącznik nr 8 – Przedmiar robót część nr 1

Załącznik nr 9 – Klauzura RODO

Załącznik nr 10 – Pozwolenie na wykonanie robót

Załącznik nr 11 – Projekt remontu dachu

Załącznik nr 12 – Decyzja konserwatora zabytków